

A
„BÜKKI FIATALOK TERMÉSZETJÁRÓ EGYESÜLETE”
ALAPSZABÁLYA
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Preambulum:

Jelen Alapító okirat az Egyesület 2009. július 10. napján, a 2010. március hó 19. napján, 2010. április 16. napján, 2013. május 10. napján, 2013. október 1. napján, 2013. november 6. napján, 2014. július 30. napján, 2014. október 30. és 2015. július 28. napján megtartott taggyűlésein elfogadott módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.

I. Általános adatok

1. az egyesület neve: Bükki Fiatalok Természetjáró Egyesülete
2. az egyesület rövidített neve: BFTE
3. az egyesület angol nyelvű elnevezése: Young Tourist Association of Bükk Mountains
4. az egyesület székhelye: 3531 Miskolc, Vászonfehéritő u. 64. 3/2
5. az egyesület hatóköre: Magyarország területe

II/A. Az egyesület közhasznú tevékenységei

1. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4 § 1/p értelmében.
2. Sporttevékenység. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a 2004 évi I törvény a sportról 49§ c)- e) értelmében.
3. Természetvédelem. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az 1996. évi LIII törvény a természet védelméről 64§ (1) bekezdése értelmében.

II/B. Az egyesület céljai, tevékenységei

1. A BFTE célja a természetjárás népszerűsítése, egészséges életmódra nevelés elősegítése, propagálása. Természetismeret, honismeret és környezeti nevelés mentén a természethez való helyes viszonyulás kialakításának elősegítése közhasznú céljainak figyelembe vételével.
2. A természeti környezet értékeinek megismertetése, védelmük aktív elősegítése.
3. Szakmai tevékenységként természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, egyéb szervezetek által felkért és önálló kezdeményezésként indított közművelődési és sport célú táborok, túrák, versenyek és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása közhasznú tevékenységként.
4. Egyéb természetjárással, természettel kapcsolatos tevékenységek, mint szakmai előadások, szakértői tevékenység, egyebek.

5. A BFTE lehetőségeihez mérten gondoskodik sporteszközök beszerzéséről, sportprogramok szervezéséről, és lehetővé teszi tagja számára az azokon való részvételt, és az eszközök használatát.
6. A tagok képvisellete sportügyekben.
7. Egyesületi létesítmények üzemeltetése.
8. Kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel.
9. Gondoskodik a tagok tagsági viszonyának nyilvántartásáról, igazolásáról és érvényesítéséről.
10. Gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytat annak érdekében, hogy céljai eléréséhez a pénzeszközöket biztosítsa. A gazdasági tevékenység korlátja, hogy ne veszélyeztesse az Alapszabályban foglalt céljait. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania.
11. Az Egyesület közhasznú és nem közhasznú szolgáltatásait tagjain kívül mások is igénybe vehetik.

III. Az egyesület tagsága

1. az egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely
 - A.) nyilatkozik a belépési szándékról
 - B.) elfogadja az egyesület céljait
 - C.) a létesítő okirat alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja
 - D.) az egyesület elnökségének döntése alapján taggá választ.
2. az egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy válhat, aki/amely
 - A.) az egyesület célja(i) szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet
 - B.) az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért az egyesület tagjainak döntése alapján tiszteletbeli taggá választ.
 - C.) a tiszteletbeli tagságot elfogadja
3. az egyesület pártoló tagjává olyan személy válhat, aki/amely
 - A.) az egyesület pártoló tagja kíván lenni
 - B.) az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja
 - C.) az egyesület elnökségének döntése alapján pártoló taggá választ.

IV. Tagsági viszony

1. a tagság megszűnik, ha a tag a tagságról lemond
 - A.) lemondásról írásban kell nyilatkozni
 - B.) a lemondásról szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeniA tagsági viszony a lemondásról szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg

2. a tagság megszűnik, ha a tagot a taggyűlés az egyesületből kizárja.

A tagot az egyesületből ki lehet zárni, ha

A.) az alapszabály rendelkezéseit megsérti vagy

B.) az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít

A tagot az egyesületből kizárni csak a taggyűlés által elfogadott határozatban (belső szabályzatban) meghatározott eljárás lefolytatást követően lehet.

3. a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

A.) halála esetén

B.) megszűnése esetén

4. a tag a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül tagdíjhátralék miatt akkor törölhető, ha az elnökség azt megelőzően írásban - mely tartalmazza a hátralék meg nem fizetésének jogkövetkezményeit - igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el.

A.) az elnökség törlést elrendelő határozatát az elnökségnek közölnie kell a taggal

B.) ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik

V. tagok jogai, kötelességei

1. A rendes tag jogai

A.) a taggyűlésen részt vehet

B.) a taggyűlésen szavazhat

C.) – ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz – az egyesület bármely tisztségére választható

D.) a taggyűlésen napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

E.) kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét

F.) jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait

G.) az elnökség ülésén jelen lehet

H.) az elnökség ülésén a napirendi pontok vonatkozásában felszólalhat

2. A tiszteletbeli és a pártoló tag jogai

A.) a tiszteletbeli és a pártoló tag az egyesület szerveibe nem választhat

B.) a tiszteletbeli és a pártoló tag az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt

C.) köteles betartani az egyesület alapszabályát, végrehajtani a taggyűlés és az elnökség határozatait

3.. A rendes tagok kötelezettségei:

A.) az egyesület rendes tagja köteles tagdíjat fizetni

B.) az egyesület rendes tagja köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit

C.) az egyesület rendes tagja köteles betartani a taggyűlés határozatait

D.) az egyesület rendes tagja köteles betartani az elnökség határozatait

E.) az egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását

VI. Az Egyesület szervezete és működése 1. - taggyűlés

1. az egyesület legfőbb szervének megnevezése taggyűlés

2. a taggyűlés kizárólagos hatásköre

A.) döntés az alapszabály elfogadásáról

B.) döntés az alapszabály módosításáról

C.) döntés az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről vagy feloszlásának kimondásáról

D.) döntés az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

E.) döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról

F.) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról

G.) döntés az elnökség beszámolójának elfogadásáról

H.) az egyesület éves költségvetésének megállapítása.

I.) döntés felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról

J.) döntés a felügyelő bizottság beszámolójának elfogadásáról

3. a taggyűlés összehívása

A.) évente legalább egyszer össze kell hívni

B.) összehívja az elnökség

C.) a meghívónak a taggyűlés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell a tagokhoz megérkeznie

D.) biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés napirendi pontjára javaslatot tehesenek

E.) a VI. 3.d. pont alapján történő javaslattételre legalább 5 napot kell biztosítani

F.) írásban kell összehívni, a tag által erre a célra megadott elérhetőségére: e-mail címére és az egyesületi honlapon

G.) a napirend közzétételével kell összehívni

H.) a taggyűlést össze kell hívni, ha azt az egyesület tagjainak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri

I.) a taggyűlések nyilvánosak

4. A taggyűlés határozatképessége, döntési rendje:

A.) rendelkezés arról, hogy a taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz

B.) döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza

C.) a VI.4.B. ponttól eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt

a.) az elnökség tagjainak megválasztásáról

b.) tag egyesületből való kizárásáról

c.) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról

- D.) az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni
 - E.) a taggyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja
 - F.) a taggyűlés 2 fő szavazatszámú választ
 - G.) a taggyűlés levezető elnököt választhat
 - H.) határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni
5. Megismételt taggyűlés határozatképessége, döntési rendje:
- A.) akkor lehet tartani, ha a taggyűlés nem határozatképes
 - B.) kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg
 - C.) a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt taggyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza
 - D.) az eredeti taggyűlési meghívóban az eredeti taggyűlés napjára lehet összehívni
 - E.) tag kizárásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, feloszlásáról csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz

VII. Az Egyesület szervezete és működése 2. - elnökség

1. ügyintéző és képviseleti szerv megnevezése elnökség
2. az ügyintéző és képviseleti szerv tagjai 3 évre választhatóak
3. elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételek teljesíti, és nem esik kizáró ok alá
4. tagjai
 - A.) a taggyűlés által választott elnök
 - B.) a taggyűlés által választott alelnök
 - C.) a taggyűlés által választott 3 elnökségi tag
5. az elnökségi tagság megszűnése
 - A.) a tisztségről való lemondással
A lemondást az elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni
 - B.) visszahívással.
 - C.) a határozott idő lejártával
 - D.) ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól
6. Az elnökség feladatai, döntési rendje
 - A.) az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe
 - B.) az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz
 - C.) az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza
 - D.) az elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, a jegyzőkönyvet az elnökségi tagok írják alá

- E.) az elnökség döntéseiről határozatot hoz, az elnökség határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában
- F.) az elnökség tevékenységéről éves beszámoló készít
- G.) az elnökségi ülést bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívni
- H.) az elnökségi ülést összehívja az elnök
- I.) a meghívónak az elnökségi ülés kezdő napját 15 nappal megelőzően kell az elnökségi tagokhoz megérkeznie
- J.) írásban kell összehívni, az elnökségi tag által erre a célra megadott elérhetőségére: e-mail címére és az egyesületi honlapon
- K.) a napirend közzétételével kell összehívni
- L.) az elnökség ülései nyilvánosak

7.) A elnök feladatai

- A.) az elnökséget bármikor, de legalább félévente egyszer össze kell hívnia.
- B.) össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik
- C.) a taggyűlést bármikor összehívhatja
- D.) a kiadások számláit ellenőrzi
- E.) megbízólevelet ad ki
- F.) intézkedéseit a taggyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban
- G.) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- H.) vezeti a időszakos pénztárjelentést
- I.) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
- J.) vezeti az egyesület tagnyilvántartását
- K.) vezeti a határozatok táráját
- L.) Irányítja az egyesület céljainak és tevékenységeinek megvalósulását.

VII. 7. I-L pontokban jegyzet feladatok irányítása az elnök feladata, a munka elvégzését a elnök mellett az alelnök, és az elnökségi tagok is végezhetik az elnök megbízása esetén.

8.) az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti

9.) A vezető tisztségviselők visszahívása

- A.) Ha az Egyesület tagjainak több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a taggyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha
 - a) magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes,
 - b) magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti,
 - c) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.
- B.) Ha a bizalmatlansági indítvány vezető tisztségviselőre vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új vezető tisztségviselő megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új vezető tisztségviselőről is dönteni kell.

C.) A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő taggyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a taggyűlés előtt ismertesse.

D.) A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Az ilyen módon megválasztott vezető tisztségviselő(k) hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselő(k) hátra lévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

10.) a 2011. évi CLXXV törvény 39. § 1 bekezdése alapján A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

A.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

B.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

C.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

D.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VIII. Az Egyesület szervezete és működése 3. – felügyelő bizottság

1. Az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzését a felügyelő bizottság végzi

2. a felügyelő bizottság tagjai 3 évre választhatóak

3. A felügyelő bizottság elnökének, tagjának az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok nem áll fenn.

4. tagjai

A.) a taggyűlés által választott bizottsági elnök

B.) a taggyűlés által választott 2 bizottsági tag

5.

A.) A felügyelő bizottság tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. A bizottságnak nem lehet vezetője, vagy tagja az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá az a személy, aki az Egyesület elnökségének tagjával, illetve az Egyesületnél munkaviszonyban lévő, vagy gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban áll. A felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.

B) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6. a felügyelő bizottsági tagság megszűnése

A.) a tisztségről való lemondással

A lemondást a felügyelő bizottság ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni

B.) visszahívással.

C.) a határozott idő lejártával

D.) ha a felügyelő bizottsági tagjai közül a tagok valamelyikének felügyelő bizottsági tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

7. A felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, amelyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja. A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülésezik, mely legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, de ebben az esetben a döntéshozatalhoz a két tag egyetértése szükséges. A felügyelő bizottságot a felügyelő bizottság elnöke hívja össze igazolható módon, a bizottsági tagok részére postai vagy elektronikus levelezés útján küldött meghívóval.

A meghívónak tartalmaznia kell a felügyelő bizottság ülésének helyét, idejét, a napirendet.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a felügyelő bizottság tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a felügyelő bizottság ülésének dátumát legalább 8 nappal megelőzően kell a felügyelő bizottság tagjainak megküldeni.

Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően a felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság ülésének napirendi pontjára javaslatot tehessenek. A felügyelő bizottság tagjai indoklással a felügyelő bizottság ülésén is kérhetik a napirend kiegészítését. Ebben az esetben a napirend kiegészítéséről egyszerű szótöbbséggel határozhat a felügyelő bizottság.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről, vagy napirendi pont zárt tárgyalásáról kizárólag a személyiségi jogok védelmében, illetve adatvédelmi okokból a levezető elnök jogosult dönteni.

8. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet az ülésen jelenlévő felügyelő bizottsági tagok írják alá. A jegyzőkönyv adattartalmára 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 43. mellékletében foglaltak irányadók. A felügyelő bizottság ülésén a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

9. A felügyelő bizottság döntéseit határozatba kell foglalni. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani. A határozatok téra oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a felügyelő bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A határozatokról a tagokat és az érintetteket az Egyesület székhelyén, a tagok által hozzáférhető helyen történő kifüggesztéssel, valamint az Egyesület honlapján történő közzététellel és a tag által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel tájékoztatni kell.

10. A felügyelő bizottság feladatai:

A.) Az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének, könyvelésének, valamint éves mérlegének vizsgálata.

B.) A társadalmi - nonprofit - szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.

11. A felügyelő bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az Egyesület tisztségviselőitől tájékoztatást kérni.

12. Az ellenőrzések megkezdéséről a felügyelő bizottság vezetője tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét és alelnökét. Az ellenőrzés során a felügyelő bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetve a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

13. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság vezetője a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Egyesület elnökségét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, a jegyzőkönyvben felhívja a figyelmet annak megszüntetésére.

14. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban megállapított határidő elteltétől számított 30 napon belül a felügyelő bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

15. Ha a kifogásolt eset fennállását az Egyesület elnöksége nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat nem vezetett eredményre, a felügyelő bizottság a hatályos törvény szerint jár el.

16. A felügyelő bizottság tevékenységéről az Egyesület taggyűlésének köteles beszámolni.

IX. Határozathozatal rendje, az egyesület képviselője

1. az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni

2. a jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, felügyelő bizottsági ülés esetén a felügyelő bizottság tagjai, taggyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá

3. az elnökség, felügyelő bizottság és a taggyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatot az érintettekkel azonnal közli a megadott elérhetőségeken: e-mail, ennek hiányában levélben.

4. a határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani. A határozatok tárában tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést ellenzők és támogatók számarányát. Az egyesület szerveinek jegyzőkönyveit, melyek a határozatokat is tartalmazzák honlapján nyilvánosságra hozza.

5. a taggyűlés az egyesületből való kizárásra irányuló eljárás szabályait tartalmazó belső szabályzatot határozatban fogadja el

6. elnöknek és az alelnöknek az egyesületben önálló képviseleti joga van

7. a 2011. évi CLXXV törvény 38 § 1. bekezdése alapján A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

A.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

B.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

X. Az egyesület vagyona, gazdálkodása

1. az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a taggyűlés határozza meg

2. a tagdíjat meg kell fizetni a fizetési számlára utalással vagy készpénzben átadni az egyesület elnökének

3. az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

4. az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, s azt a taggyűlés fogadja el

5. az egyesület célja(i) megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet

XI. Nyilvánosság biztosítása

Az Egyesület működésével, határozatai közzétételével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit és közhasznúsági jelentésének közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja.

Az Egyesület tevékenysége nyilvánosságának biztosítása érdekében a <http://www.bfte.hu> URL-en internetes honlapot működtet. A honlapon az alapszabályt, közgyűlési és elnökségi határozatokat, az Egyesület szolgáltatásaival kapcsolatos dokumentumokat, az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést közzé kell tenni. Ugyanitt lehetőséget kell biztosítani felvilágosítás kérésére is elektronikus levelezés útján. Az Egyesület a közhasznú tevékenységek, a szolgáltatások igénybevétele módját is a honlapon hozza nyilvánosságra. A honlap tartalmáért és működtetéséért az Elnökség a felelős.

Az Elnök köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (különösen a határozataiba, szolgáltatásai igénybevétele módjával kapcsolatos szabályzatokba, jelentésekbe, beszámolóiba) való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

A fenti dokumentumokat személyes megtekintés céljából, az Elnökkel egyeztetett időpontban rendelkezésre bocsátja az Egyesület székhelyén.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni, az Elnök a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles az iratbetekintést lehetővé tenni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

XII. Záró rendelkezések

1. az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a taggyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat

2. az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

Az alapszabály elfogadásának helye: 3525 Miskolc, Kossuth u. 13. I. emelet, ideje: 2015.07.28.

Kelt.: Miskolcon, 2015. július 28. napján

.....
Boronkai József
Elnök

.....
Makár Richárd
Alelnök