

A
'BÜKKI FIATALOK TERMÉSZETJÁRÓ EGYESÜLETE'
ALAPSZABÁLYA
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Preambulum:

Jelen Alapító okirat az Egyesület 2009. július 10. napján, a 2010. március hó 19. napján és 2010. április 16. napján megtartott közgyűlésein elfogadott módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.

I. Általános rész

1. Társadalmi szervezet neve: Bükki Fiatalok Természetjáró Egyesülete
2. Társadalmi szervezet rövidítése: BFTE
3. Az Egyesület székhelye: 3531 Miskolc, Vászonfehérető u. 64. 3/2. szám
4. Az Egyesület jellege: Közhasznú
5. Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
6. Az Egyesület jogi személy.
7. Az Egyesület politikai pártoktól független, azok tevékenységét nem támogatja. Az Egyesület pártoktól támogatást nem fogad el. Az országgyűlési képviselői és helyi választásokon jelöltet nem támogat. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az egyesület céljai, tevékenységei

1. A BFTE célja a természetjárás népszerűsítése, egészséges életmódra nevelés elősegítése, propagálása. Természetismeret, honismeret és környezeti nevelés mentén a természethez való helyes viszonyulás kialakításának elősegítése.
2. A BFTE lehetőségeihez mérten gondoskodik sporteszközök beszerzéséről, sportprogramok szervezéséről, és lehetővé teszi tagja számára az azokon való részvételt, és az eszközök használatát.
3. A természeti környezet értékeinek megismertetése, védelmük aktív elősegítése.
4. Gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytat annak érdekében, hogy céljai eléréséhez a pénzeszközöket biztosítsa. A gazdasági tevékenység korlátja, hogy ne veszélyeztesse közhasznú céljait.
5. A tagok képviselete sportügyekben.
6. Gondoskodik a tagok tagsági viszonyának nyilvántartásáról, igazolásáról és érvényesítéséről.
7. Egyesületi létesítmények üzemeltetése.
8. Kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel.
9. Szakmai tevékenységként természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, egyéb szervezetek által felkért és önálló kezdeményezésként indított közművelődési célú táborok, túrák, versenyek és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása.
10. Egyéb természetjárással, természettel kapcsolatos tevékenységek, mint szakmai előadások, szakértői tevékenység, egyebek.
11. Az Egyesület szolgáltatásait tagjain kívül mások is igénybe vehetik. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

III. Közhasznúsági nyilatkozat

A Társaság céljai és tevékenysége az alábbi közhasznú tevékenységeknek felelnek meg az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ -ban foglaltak szerint:

II/1. pont szerinti nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (Ksztv. 26. § c, 4. pont)

II./2. pont szerinti sporttevékenység, (Ksztv. 26. § c, 14. pont)

II/3. pont szerinti természetvédelem (Ksztv. 26. § c, 8. pont)

IV. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek pártoló, tiszteletbeli, és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Elnökség egyhangú ajánlását.

2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség minősített többsége hozzájárul.

3. Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek. A pártoló és a rendes tagok felvételéről az Elnökség határoz. Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

V. A tagsági viszony megszűnése

1. A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törlés
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

2. A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

3. A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerinti B.A.Z. Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

4. Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

5. A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával.

VI. Tagok jogai és kötelezettségei

1. Tagsági formák:

- rendes tag
- pártoló tag
- tiszteletbeli tag

2. A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagjai, továbbá az Egyesület jogi személy tagjai és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagjai bármely tisztségére megválaszthatók, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá. A nem természetes személy tagok képviselőikén keresztül választhatnak tisztségviselőt és képviselőik választhatók az egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételeit
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő időpont egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - az iratokról másolat készíthető.

3. A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabálya rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Egyesületi vagyon megóvása.

e) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

a) A pártolói tagság úgy keletkezik, hogy a pártoló jogi, vagy természetes személy – aki a szervezet célkitűzéseivel, jelen alapszabályában leírt elvekkel egyetért - legalább egy éves pártolói díjat a szervezet pénztárába befizet, és őt a szervezet pártolói nyilvántartásba veszi.

b) A pártoló

- évente a szervezet elnökétől beszámolót kap a szervezet működéséről, eredményeiről,
- értesítést kap a szervezet rendezvényeiről, a szervezethez kapcsolódó eseményekről, jogosult az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére és az Egyesület létesítményeinek és sporteszközeinek használatára
- jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.

A pártoló a pártolói díjon túl a hatályos jogszabályok szerint adományt is nyújthat a szervezet részére.

c) A pártolói tagság megszűnik

- a pártoló kilépésével,
- amennyiben a pártoló a szervezet céljaival ellentétes magatartást tanúsít, a pártoló közgyűlés általi kizárásával (ebben a kérdésben az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés többségi titkos szavazással dönt),
- ha a pártoló az éves pártolói díjat a legutóbbi éves díj befizetését követő 15 hónapon túl nem fizeti be a szervezet pénztárába.
- pártoló halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A pártolói tagság megszűnésével a szervezet a pártolót a pártolói nyilvántartásából törli.

5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

a) A tiszteletbeli tagot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel.

b) A tiszteletbeli tag jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.

VII. Az Egyesület szervezete és működése

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Ellenőrző Bizottság

1. Közgyűlés

- az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés

- a Közgyűlés ülései nyilvánosak.

- A Közgyűlést az Egyesület Elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal. Az ülés tervezett témáiról a tagok írásbeli tájékoztatást kapnak, mely tartalmazza a napirendi pontokat. Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni, ha a tagok

2/3-a a cél megjelölésével írásban kéri. Az Egyesület határozatképes, ha a tagok több, mint 50 %-a jelen van a Közgyűlésen. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri. A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a figyelmeztetést, hogy határozatképtelenség esetén az ugyanazon napirendi pontokkal ismételt összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlések nyilvánosak.

- Az Alapszabály módosítása, az Egyesület feloszlásának kimondása, egyesülés más szervezettel, szövetségbe történő belépés elhatározása 2/3-os szótöbbséggel történik. A beszámoló elfogadása nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel történik. Minden más kérdés eldöntése is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, kivétel ezek alól a személyi kérdések, melyek titkos szavazással történnek.
- A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő jegyzőkönyv-hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) a Közhasznúsági jelentés elfogadása
- h) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- i) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- j) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- k) az Elnökség, az Elnök, illetve az Alelnök megválasztása

2. Elnökség

- az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve. Az Elnökség 3 tagból áll: Elnök, Alelnök és Titkár. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Elnökségnek minden olyan nagykorú magyar állampolgár tagja lehet, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától. Az Elnökség tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek, azt társadalmi munkában végzik.
- Az Elnökség szervezi, irányítja az Egyesület munkáját, erről a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja.

- Az Elnökség egyes feladatok ellátására állandó, vagy eseti jellegű munkabizottságokat hozhat létre.
- Az Elnökséget az Elnök hívja össze, az ülés megtartása előtt legalább 8 nappal közölt írásbeli meghívóval, mely tartalmazza a megtartandó ülés tervezett napirendi pontjait. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és egy másik kijelölt hitelesítő aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, szavazás esetén a szavazati arányokat. A döntéseket az érintettekkel írásban közölni kell, több érintett esetén hirdetményben kell közzétenni, illetve lehetőség szerint a helyi sajtóban is megjelentetni.
- Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét. Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik, az Elnökség ülései nyilvánosak.
- Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább 2 tag jelen van.
- Az Elnökség határozatait nyílt, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- Az Elnökségbe bármely tag választható, aki magyar állampolgár.
- Az Egyesület tisztségviselőit 3 évre választják.
- Az Egyesület tisztségviselőinek nyilatkoznia kell, hogy magyar állampolgárok, és a közügyek gyakorlásától nincsenek eltiltva. A nyilatkozatot két tanú előtt, személyes adataik feltüntetésével írják alá.

3. Felügyelő Bizottság

A BFTE Felügyelő Bizottságát a Közgyűlés választja meg 3 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. A tagok maguk közül egy vezetőt választanak. A bizottság tevékenységének az ellátásáért a Közgyűlésnek felelős.

Feladatai és hatásköre:

- az Egyesület pénzügyeinek ellenőrzése, törvényességének felügyelete;
- tagsági díjak, szponzori támogatások és egyéb eredetű bevételek befizetésének ellenőrzése;
- bizonylati fegyelem ellenőrzése;
- az éves beszámoló előirányzatainak felülvizsgálata és a beszámoló elfogadása;

A Felügyelő Bizottság ülését az általa választott vezetője hívja össze, úgy, hogy annak időpontjáról és napirendjéről a többi bizottság tagot az ülést legalább 8 nappal megelőzően írásban tájékoztatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak feladatuk ellátása érdekében az Egyesület irataiba betekinteni, a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérni. Amennyiben a bizottság működése során szabálytalanságot észlel, haladéktalanul intézkedik annak megszüntetéséről, illetve értesíti az Elnökséget, vagy amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel, a Közgyűlést tájékoztatja.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Tanácskozási és javaslattevési joggal a Felügyelő Bizottság tagjai részt vehetnek az elnökségi üléseken, és a Közgyűlésen. Feladatukat társadalmi munkában végzik.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, személyiségi, vagy titokvédelmi okokból zárt ülés rendelhető el.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VIII. Az Egyesület tisztségviselőinek feladata

1. Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök
- Alelnök
- Titkár

Az Egyesület tisztségviselői nem végezhetnek más olyan tevékenységet, mely az egyesületben vállalt feladatainak ellátását veszélyeztetné, vagy azzal összeférhetetlen.

2. Az Egyesület tisztségviselőinek feladatai:

a.) az Elnök feladat- és hatásköre

- a BFTE legfőbb tisztségviselője, munkáját társadalmi megbízatásban látja el;
- az Egyesület képviselője;
- a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- az Alapszabály, a Közgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását, aláírási- és utalványozási jogot gyakorol;
- kidolgozza az éves költségvetési tervet;
- beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek az éves tevékenységről.

b.) az Alelnök feladat- és hatásköre:

- előkészíti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet, aláírási jogot gyakorol;
- akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt (teljes feladat- és hatáskörében)
- tevékenységéről beszámol az Elnöknek.

c.) a Titkár feladat- és hatásköre:

- gondoskodik az Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
- vezeti az Egyesület pénzügyeit, elnöki jóváhagyással végzi a kifizetéseket;
- ellátja mindazon feladatokat, melyet az Elnökség rábíz;
- tevékenységéről beszámol az Elnöknek.

- Az Egyesület Titkára köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, úgy a személye is).

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Egyesület Titkára köteles az érintettek részére írásban megküldeni. A vezető szervek döntéseit az egyesületi honlapon, illetve megfelelő – helyi vagy megyei – napilapon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

IX. A Társaság működésének nyilvánossága

1. Közhasznú tevékenység

A Társaság rögzíti, hogy a törvényben és a jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Közzéteszi

- a) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatását;
- b) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- c) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- d) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- e) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2. Iratbetekintés

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Társaság titkára köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetővé tételéről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Titkár részére megküldeni. A Titkár köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Titkár köteles az iratbetekintésekről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működéséről szóló éves jelentést és beszámolót, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjáról és lehetőségeiről szóló tájékoztatót az Egyesület honlapján –www.bfte.hu- nyilvánosságra kell hozni.

X. Összeférhetlenségi szabályok

1. A Khsztv. 8. § (1) bekezdése alapján a vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás,

illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. A Khsztv. 9. § (1) bekezdése alapján a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.
2. Az Egyesület céljai elérése érdekében gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban ezzel nem veszélyeztetheti az Egyesület közhasznú céljait.
3. Az Egyesület tisztségviselői feladataik végrehajtása során felmerült kiadásai megtérítésére indokolt esetben igényt tarthat.
4. A tisztségviselők a Közgyűlés döntése alapján rendszeresen vagy alkalmasszerűen tiszteletdíjban részesülhetnek.
5. Gazdálkodási és operatív feladatok ellátására alkalmazottakat foglalkoztathat.
6. Az Egyesületben kimagasló munkát végzők számára a vezetőség jutalmat adhat.
7. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - tagsági díjak
 - pályázati bevételek
 - természetes és jogi személyek támogatásai
 - a tagság tagdíjon felüli hozzájárulásai
 - jogi és magánszemélyek hozzájárulásai
 - gazdálkodási- és vállalkozási tevékenységből származó bevételek
 - versenyekből, táborokból befolyó bevételek
 - egyéb bevételek
8. Az Egyesület kiadásai:
 - fenntartási,
 - hivatali adminisztrációs,
 - működési,
 - javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
 - munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
 - költségtérítés

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon

felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

-Beszámolási szabályok

Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít, amely tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentést az Egyesület a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, illetve egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

2. Az Egyesületet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság tartja nyilván.

XIII. Az egyesület képviselőire jogosultak

Elnök neve: Boronkai József

Születési idő: 1980.06.23

Anyja neve: Petrovics Erzsébet

Lakcím: Vászonfehérető u. 64. 3/2. szám

Alelnök neve: Makár Richárd

Születési idő: 1974.06.15.

Anyja neve: Móré Ernesztina

Lakcím: Miskolc, Győri kapu 114/a szám

XIV. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlással és megszüntetésének megállapításával.

2. Megszűnés esetén az egyesület vagyona a Miskolci Speciális Felderítő-és Mentőcsoporthoz Kőalapítványra illetve jogutódjára száll.

XV. Záró rendelkezések

Az Egyesület tevékenységét illetően az Alapszabályban rögzítettek az irányadóak. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. illetve a Polgári Törvénykönyv, illetve a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok az irányadóak.

Kelt.: Miskolcon, 2010. április 16. napján

.....
Boronkai József
Elnök

.....
Makár Richárd
Alelnök